

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS MORNANTAIS Recrute Un Médiateur/Projectionniste (h/f) pour sa salle de cinéma Espace Culturel «Jean Carmet»

ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr

Ce poste est placé sous l'autorité du responsable d'équipement en collaboration avec le programmateur cinéma qui organise et suit l'activité.

Les missions principales sont de deux types:

- la projection régulière d'une partie des séances annuelles selon un calendrier établi mensuellement et en adéquation à la programmation,
- l'impulsion, la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des actions de médiation cinéma, notamment dans le cadre de l'appel à projet Région Auvergne Rhône-Alpes.

LA PROJECTION

Le/la projectionniste se trouve en situation de responsabilité et d'autonomie pendant l'ensemble des séances de cinéma dont elle est en charge.

A ce titre, il/elle :

- met en œuvre et veille au bon déroulement technique des séances: assure le routage, la réception et la circulation de DCP, la demande de KDM (et parfois la demande auprès des distributeurs), la préparation, le chargement, et la projection des DCP.
- assure le paramétrage de l'ensemble des playlists et la planification de toute la programmation à la semaine ainsi que le téléchargement des bandes annonces et des courts-métrages du programme à venir.
- met en œuvre et veille sur le bon déroulement public des séances et notamment:
 - *veille à la mise opérationnelle de la salle,
 - *accueille, informe le public et en organise la bonne circulation,
 - *assure le contrôle billetterie et le placement public lorsque nécessaire,
 - *veille à la sécurité des personnes et des biens.
- se tient en vigilance quant au bon état de marche et à la propreté de la salle, de la cabine de projection et du parc de matériel. Gestion des lunettes 3D

LA MEDIATION

Le médiateur/la médiatrice aura en charge l'ensemble des actions périphériques à la programmation cinéma. Force de proposition il/elle les impulse, les coordonne, les met en œuvre et en assure le suivi ainsi que le bilan.

A ce titre, il/elle sera amené/e à intervenir :

° Autour de la programmation tout-public:

- optimisation de l'accueil,
- participation aux rencontres de réalisateurs, débats...,
- promotion des rendez-vous événementiels de type Toiles des Mômes, Festival Télérama,

Festi'vache, La Caravane des cinémas d'Afrique...,

-organisation d'événements thématiques: Nuit Zombie, Soirée internationale du Pull Moche, Hommages, Cartes-blanches, Ciné-piscines...,
-organisation éventuelles d'installations, expositions, performances, -lien avec les partenaires et interface des projets transverses : «passerelle cinéma / spectacles», «de l'écrit à l'écran»...

°Autour de la programmation jeune-public:

-développement des cycles ciné-tartines et ciné-concerts-tartines,
-gestion des animations au cœur des trois festivals jeune-public.

°Autour de la programmation scolaire:

-Gestion des DCP (réception/expédition) et des KDM spécifiquement reliés à l'activité,
-Participation à la création des supports de communication et en assure la promotion auprès des établissements scolaires,
-Interface avec les établissements scolaires,
-Gestion du planning des séances scolaires,
-Gestion et suivi des réservations,
-Elaboration des supports pédagogiques,
-Accueil des établissements,
-Visites de cabine, analyse filmique, ateliers...

°Pour la promotion de nouvelles formes:

gestion complète de la programmation court-métrages (avant-séance et de façon événementielle et/ou autonome), séances hors-les-murs...

°Prospection et développement de nouveaux publics:

publics jeunes, publics empêchés, inter-générationnel...

°Auprès de l'ensemble des partenaires :

prospection, mobilisation, dynamisation des partenaires locaux, départementaux et régionaux, participation aux réunions de réseaux, référent des dispositifs tels que le Pass' Région..

Qualités requises :

-Expérience souhaitée,
-Connaissances et appétences dans le domaine du cinéma,
-Goût et sens de l'accueil et du travail en équipe,
-Aisance orale et relationnelle,
-Autonomie, rigueur, ponctualité, sens de la responsabilité, adaptabilité, organisation, pédagogie, diplomatie,
-Connaissances en informatique,
-Permis B.

Contraintes du poste:

Travail en soirée, week-end / Déplacements / Annualisation du temps de travail pour tenir compte de la programmation et cycle de travail en roulement.

Conditions:

Rémunération: sur le grade d'adjoint technique territorial + régime indemnitaire.

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / Tickets restaurants / Participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Temps de travail : Base 20h30 + heures complémentaires dans le cadre de l'appel à projet médiation pour l'année 2020 (soit environ 12h30 hebdo supplémentaires définies trimestriellement en fonction du calendrier des actions à mener)

Emploi à pourvoir: 8 septembre au 31 décembre 2020, CDD renouvelable

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Service Ressources Humaines (04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt:

Monsieur le Président Communauté de Communes du Pays Mornantais

Le Clos Fourneau –50 avenue du Pays Mornantais

CS40107-69440 MORNANT

E-mail: ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr