

RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION ET DE LA MÉDIATION À CINÉTAMPES (91)

Contact : service.culturel@caese.fr

Employeur Communauté d'Agglomération de l'Etampois Sud Essonne, ÉTAMPES, Essonne (91)

Cadre de vie remarquable, premier patrimoine historique de l'Essonne, située à moins d'une heure de Paris,

la Communauté d'Agglomération de l'Etampois Sud Essonne s'est engagée dans un développement actif au

service des habitants et des communes de son territoire.

Rapidement accessible (RN20, RD191, RER C).

Si vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et accompagner le développement d'une intercommunalité en plein essor, ce poste est pour vous.

Service Patrimoine/Théâtre

Grade(s) Assistant de conservation

Famille de métiers Arts et techniques du spectacle

Missions : Exerce sa mission sous la responsabilité du directeur du Département Culture Tourisme et Patrimoine et du chef de service de la programmation culturelle.

Agit en coordination avec ses collègues de la Direction des affaires culturelles, les communes de l'Agglomération et les associations culturelles relais. Travail en transversalité avec les structures culturelles de la CAESE.

Programmation

- Sélection des films pour tous les publics (très jeune, jeune, adolescents, adultes, famille, scolaire) dans l'objectif de

- maintenir le classement art et essai, de pérenniser les labels patrimoine et jeune public

- Programmation de séances thématiques : ciné-concert, ciné-philo, ciné-peinture, ciné-patrimoine, Cineam, jeunes

- réalisateurs, conférences sur les métiers du cinéma, etc.

- Réservation des films

Médiation culturelle

- Coordination et animation des dispositifs avec le public scolaire : « Lycéens et apprentis au cinéma », « Collège au

- cinéma », « Ecole et cinéma » (programmation des films, accueil des classes et animation des séances)

- Conception, création et animation d'ateliers tout public et jeune public en lien avec certaines séances

- Conception et réalisation de supports de médiation

Développement des publics

- Recherche de nouveaux publics dans le cadre de la programmation

- Recherche et développement de partenariat : communes de l'agglomération, associations, entreprises, scolaires en

- transversalité avec les équipements culturels de la CAESE, les acteurs sociaux et jeunesse du territoire

Développement des partenariats

- Développement et suivi des partenariats (AFCAE, ADRC, ACRIF, Cinessonne, Cineam, etc.)

- Programmation de séances de cinéma de plein air en partenariat avec les communes de la

CAESE

- Développement du partenariat avec l'Etablissement public de santé Barthélémy Durand d'Etampes

Communication

- Rédaction et suivi de la réalisation des plaquettes de programmation, des kakémonos et des supports de communication
- Diffusion des programmes et affiches
- Rédaction et diffusion newsletter adhérents et autres cinémas, centres culturels, mairies de la CAESE, services internes, institutions
- Animation de la page Facebook
- Recherche et mise en œuvre de nouveaux moyens de communication

Administration

- Suivi de la réglementation liée à l'activité du cinéma et transmission de l'information au supérieur hiérarchique
- Préparation et suivi du budget en interface avec le service des finances
- Élaboration et suivi des actes administratifs (conventions, contrats...) avec les institutions
- Supervision des télé-déclarations Cinédi et TSA et des bordereaux CNC, etc.
- Etablissement des bons de commandes et paiement des factures
- Régie de recettes pour la tenue de la caisse en remplacement ponctuel du projectionniste-caissier (en qualité de suppléant)
- Etablissement de rapports, bilans et évaluations liés à son activité

Profil du candidat :

Savoirs :

Très bonne culture cinématographique. Connaissance et appétence pour le secteur culturel et l'action culturelle. Bonne connaissance du fonctionnement quotidien d'un cinéma. Connaissance de l'environnement territorial, des réseaux et du fonctionnement des institutions culturelles

Compétence en comptabilité, gestion des collectivités et finances publiques. Connaissance du droit social et du droit du travail.

Savoir-faire :

Très bonne connaissance de la programmation cinéma art et essai. Bonne connaissance des techniques de projection. Bonne connaissance en médiation culturelle. Capacités d'organisation, d'anticipation, d'analyse et de synthèse

Très bonne maîtrise des outils informatiques et éventuellement connaissance des logiciels de comptabilité appréciée (Ciril). Qualités rédactionnelles et relationnelles.

Savoir être :

Sens du service public. Capacité de travailler en équipe. Disponibilité, rigueur, autonomie et sens de l'initiative. Grande capacité de communication et d'adaptation. Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Permis B Obligatoire

Poste à pourvoir le 01/10/2020

Type d'emploi Emploi Permanent

Temps de travail Temps complet

Grande disponibilité

Horaires et amplitude de travail soumis à la programmation (travail régulier le soir et le week-end).