



le navire

Offre d'emploi

Sous la forme d'une SCOP, située au cœur de l'agglomération valentinoise, Le Navire est un cinéma d'Art et d'Essai indépendant qui vise à promouvoir, accompagner et défendre une cinématographie rare et plurielle, d'auteurs, de pays, de visions et d'expérimentation. Le Navire de Valence, au-delà de son propre réseau coopératif constitué des cinémas d'Aubenas, Crest et Pierrelatte, s'implique dans les réseaux cinématographiques départementaux et régionaux (SLEC, Les Écrans, Festival Connexion), nationaux (AFCAE, FNCF, SCARE) et internationaux (CICAE, Europa Cinemas).

Dans le cadre de la réorganisation de l'équipe du cinéma de Valence, nous sommes à la recherche d'un assistant ou d'une assistante de direction avec un profil polyvalent orienté vers la médiation, notamment vers le public jeune.

Sous la supervision du directeur du cinéma et du gérant de la SCOP, il/elle participe à l'administration, la communication et de l'accueil du cinéma. Il/elle propose et pilote des projets en direction des publics jeunes.

Ce poste sera amené à évoluer.

Missions :

- Administration :
 - Management : élaboration et saisie plannings, suivi de l'annualisation ;
 - Administration : compte hebdomadaire, Cinédi, Europa Cinéma, etc. ;
 - Rédaction et suivi des demandes de subvention ;
 - Supervision de la billetterie.
- Accueil des publics :
 - Tenue de la billetterie ;
 - Mise en oeuvre de la réglementation, Vigipirate, Covid, situation de crise ;
 - Action commerciale : vente confiserie, marketing.
- Médiation :
 - Proposer une programmation Jeune Public et scolaire ;
 - Assurer les séances scolaires, projection et présentation ;
 - Développer les relations avec les enseignants et l'Inspection d'Académie ;
 - Concevoir et piloter les projets de médiations, notamment pour les 15/25 ans ;
 - Présenter et animer des débats/rencontres ;
 - Développer des publics ;
 - Rechercher et suivre les partenariats.

Le Navire 9 boulevard d'Alsace 26000 Valence FRANCE

valence@lenavire.fr - 04 75 40 79 20

- Communication
 - Rédiger et concevoir des programmes ;
 - Élaborer la stratégie de communication digitale.
- Participer au bon fonctionnement du cinéma, tant sur l'accueil que sur des éléments techniques.

Profil recherché :

Le candidat ou la candidate possède une formation et/ou une expérience avérée dans l'exploitation d'établissements cinématographiques, dans le domaine de la communication, de l'éducation aux images et du développement des publics, dans la réglementation des ERP et devra disposer du Permis B.

Le candidat ou la candidate devra :

- Avoir une capacité d'adaptation, de la réactivité ;
- Être cinéphile et curieux, et si possible avoir du goût pour le cinéma d'animation ;
- Aimer parler en public, les débats et les discussions ;
- Être autonome et savoir prendre des initiatives ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Aimer le contact avec le public ;
- Disposer de qualités rédactionnelles et relationnelles (exigées) ;
- Avoir des compétences en informatique ;
- Maîtriser les réseaux sociaux et web ;
- Accepter d'avoir des horaires décalés (soir ou week-end) ;

Dans la mesure du possible :

- Savoir projeter en numérique ;
- Avoir une maîtrise des logiciels liés à la PAO, la vidéo et la photo ;
- Comprendre les enjeux démocratique et économique du statut de SCOP.

Ce poste est basé à Valence en centre-ville piéton, des déplacements sont toutefois à prévoir.

Date limite de candidature : 10 octobre 2021

Date de prise de fonction : début novembre 2021

CDI, volume horaire : 35 heures par semaine, annualisé.

Convention collective de l'exploitation cinématographique

Salaires brut mensuel d'assistant directeur, coefficient en fonction du profil.

Les candidatures sont à adresser à l'adresse suivante : cyril.desire@lenavire.fr

Le Navire 9 boulevard d'Alsace 26000 Valence FRANCE

valence@lenavire.fr - 04 75 40 79 20