

## Un agent d'accueil et de billetterie pour son cinéma

Au carrefour de la région Auvergne Rhône-Alpes, Monistrol sur Loire se situe au Nord Est du département de la Haute-Loire, à une trentaine de kilomètres de Saint-Etienne et à une quarantaine du Puy en Velay. La commune compte aujourd'hui près de 9500 habitants, fondant sa forte évolution sur l'accueil de nouvelles familles, une population jeune et dynamique.

Avec ses 63 000 entrées annuelles et ses deux écrans (129 et 219 places), le cinéma municipal distille une programmation variée s'appuyant autant sur les films du box-office, que ceux relevant des thématiques art & essai et jeune public. Le travail de médiation qui est proposé toute l'année, contribue également à son rayonnement.

Afin de contribuer à assurer l'accueil des publics, la commune recrute un agent d'accueil et de billetterie pour son cinéma. Sous l'autorité du directeur des affaires culturelles, les missions de l'agent d'accueil seront essentiellement tournées vers :

### Accueil

- Accueil physique et téléphonique des publics.
- Conseil aux spectateurs, vente des tickets de cinéma lors des séances commerciales et scolaires.
- Connaissance de la vie culturelle de la ville, et plus largement du bassin de vie Monistrolien

### Régisseur et billetterie

- Régisseur de recettes du cinéma, en lien avec la direction du service culturel et du trésor public.
- Archivage et vérification des états de contrôles de journaux de caisse. –
- Programmation de la caisse et des séances sur internet.

### Autres

- Distribution des programmes du cinéma ou autre plaquette du service culturel en centre-ville.
- Participation à la réflexion autour du développement du cinéma, aux commissions programmation, à la mise en place d'ateliers, ...
- Autonomie sur certaines missions liées à la coordination d'évènement.

### Profil :

Souriant et empathique, vous avez le sens du service public.

Vous êtes à l'aise avec l'environnement informatique et logiciel (monnaie services)

Vous êtes curieux des diverses offres culturelles et du cinéma en particulier.

Vous savez travailler en équipe mais aussi de manière autonome

Vous travaillerez en soirée et week-end.

Temps complet (35H) sur 4 mois, puis, si concluant mi-temps sur 8 mois

**Prise de poste : le plus tôt possible**

**Entretiens prévus en octobre**

Lettre de candidature et CV à renvoyer avant le 25 septembre à :

Mairie de Monistrol sur Loire, Monsieur le Maire, 7 av de la Libération, 43120 MONISTROL-SUR-LOIRE

Renseignements :

Jonathan Cascina, directeur des affaires culturelles - 04 71 75 61 37 – [direction.culture@monistrol.fr](mailto:direction.culture@monistrol.fr)