

L'Association pour le Cinéma – Cinéma Le Zola (Villeurbanne) recrute son nouveau directeur/directrice général.e.

Association 1901 créée en 1980, l'Association Pour le Cinéma gère le cinéma Le Zola avec comme objectif de contribuer à la diffusion de la culture cinématographique sur la Ville de Villeurbanne – programmation Art et Essai – médiation – éducation à l'image. Pour mener à bien ses objectifs elle organise chaque année trois festivals – *Les Reflets du Cinéma Ibérique et Latino-américain* en mars – *Ciné O'Clock* en mai – *Le Festival du Film Court* en novembre, avec une fréquentation globale (programmation de la salle, festivals, scolaires) de plus de 80 000 entrées par an.

MISSIONS

Sous la responsabilité et en accord avec les orientations du Conseil d'Administration et du projet associatif, le/la directeur.trice général.e assurera les missions suivantes :

- La direction générale du Cinéma Le Zola, à savoir :

- **La gestion des Ressources humaines et l'encadrement de l'équipe salariés** (actuellement 8 EPT, plus des renforts ponctuels) : recrutement, encadrement, évaluation et entretiens annuels, mise à jour et suivi de la politique de formation, gestion et validation des congés, RTT et récupérations, organisation et animation des réunions d'équipe, planification des grilles horaires des personnels d'exploitation, représentation du personnel
- **La supervision de la gestion administrative**, en lien avec la chargée de gestion : suivi global, demandes de subventions, pilotage et suivi des statistiques et traitements (bilans statistiques de fréquentation et financiers, traitement des bilans, production d'outils d'analyses et projections
- **La définition et la mise en œuvre de la stratégie de la structure** : définition et mise en œuvre du projet culturel et social, projection et suivi budgétaire, suivi de la gestion comptable, relations avec les partenaires, notamment la Ville de Villeurbanne
- **Le suivi de la gestion technique des bâtiments** du cinéma Le Zola et du Bureau des Festivals, en lien avec le Responsable Technique : suivi des travaux et des chantiers, veille technique des matériels
- **Le suivi de la communication générale**, en lien avec la chargée de communication : choix de la stratégie de communication, rédaction de certains textes de présentation, relations publiques
- **La recherche et le suivi des partenariats** : gestion des partenariats acquis et prospects, relations avec les chargé.e.s de développement économiques, recherche de sources de financement complémentaires
- **Le lien avec l'association** : participation aux réunions du Conseil d'Administration et aux réunions politiques et partenariales

- La co-programmation, la gestion, la coordination et le suivi des festivals (Reflets du cinéma ibérique et latino-américain (15 jours) en mars, Ciné o'clock (8 jours) en mai-juin et le Festival du Film Court (10 jours) en novembre) :

- **Programmation, compétitions et prix** : définition et gestion des campagnes d'inscription de films, gestion et animation des séances de visionnement de présélection aux compétitions, gestion des sélections et rapports réalisateurs/producteurs/distributeurs (FFC), programmation des séances hors compétition, programmation des rencontres et tables rondes, définition des programmes en direction des scolaires (en lien avec la Médiatrice), recherche et gestion de nouveaux lieux de diffusion, conception de la grille de programmation.
- **La représentation des festivals** auprès des organisations professionnelles et institutionnelles (Région Auvergne-Rhône-Alpes, Ville de Villeurbanne, Festivals Connexion, Carrefour des Festivals, L'Agence du Court Métrage, etc.)

- **La co-programmation et le suivi logistique des séances de la salle** en lien avec la Coordinatrice programmation & évènementiel, le Responsable technique et les projectionnistes : co-programmation, faisabilité technique des séances, viabilité et circulation des copies, accueil du public, présentation occasionnelle de séances et animation de rencontres, etc.)

COMPETENCES NECESSAIRES :

Savoir faire :

- Culture cinématographique
- Connaissance des réseaux et dispositifs de cinéma
- Expérience du milieu associatif
- Expérience en programmation, gestion de festival et encadrement d'équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique)
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de la gestion administrative et comptable (constitution et maîtrise d'un budget)
- Disponibilités en soirée
- Maîtrise de l'anglais (à l'oral et à l'écrit), la connaissance de l'espagnol serait un plus
- Permis B indispensable

Savoir être :

- Rigueur et organisation
- Excellent relationnel (contact avec le public et les bénévoles)
- Autonomie, anticipation et adaptabilité
- Créativité et force de proposition, capacités d'initiative
- Capacité de coordination, d'animation et de travail en équipe
- Capacité de représentation auprès des instances institutionnelles et professionnelles

5 ans d'expérience souhaitables

DETAILS DE L'OFFRE :

- Poste de directeur de la Convention Collective Nationale de l'Exploitation Cinématographique
- Contrat à Durée Indéterminée à temps complet
- Rémunération : Niveau VIII, indice à déterminer en fonction de l'expérience.
- Lieux de travail : Cinéma Le Zola (117 cours Emile Zola) et Bureau des festivals (37 rue Colin) à Villeurbanne + déplacements

Envoyer CV + lettre de motivation par mail (association@lezola.com) avant le lundi 22 novembre 2021 à 9h.

Date des entretiens : mercredi 1^{er} décembre 2021

Date de prise de fonction envisagée : lundi 3 janvier 2022

Contact pour plus de renseignements : association@lezola.com