

L'Association « Les Amis du Cinéma »

est gestionnaire de 5 cinémas

dont 4 classés « Art & Essai » (2 avec les labels Jeune public et Recherche et découverte)

sur les **Bassins Albertville et Basse Tarentaise (Savoie)**

L'Association « Les Amis du Cinéma » est attachée depuis de très nombreuses années au développement d'un cinéma accessible au plus grand nombre dans l'intérêt de la population. Elle a développé sa dynamique autour de petites exploitations de proximité et fait du champ de l'action culturelle un de ses axes de priorité.

Vous êtes dynamique, reconnu(e) pour votre esprit d'équipe, vous aimez le travail pluridisciplinaire en milieu associatif, vous souhaitez vous engager dans des cinémas de proximité, vous intégrez l'indispensable nécessité de la reconquête des publics et de la vitalité de la dimension sociale du cinéma : n'hésitez pas à postuler.

Dans le cadre de la gestion des cinémas qui sont confiés à l'Association « Les Amis du Cinéma » recrute :

Un ou une Assistant(e)-Directeur(rice) sur des missions liées à la programmation et l'administratif

Le poste est principalement basé sur la commune d'Ugine au siège de l'association. Comme l'ensemble de l'équipe, il ou elle pourra être amené(e) à travailler sur les autres cinémas. Le travail s'effectue majoritairement en journée mais peut avoir des amplitudes horaires variables en fonction des nécessités de service ou d'impératifs liés à l'activité.

Sous la supervision de la Directrice-programmatrice, il (ou elle) sera notamment chargé(e) de :

- Assister la direction dans ses fonctions de programmation quotidienne
- Assister la direction et l'équipe de communication dans l'élaboration des programmes
- Assister la direction et l'équipe d'animation dans l'accompagnement des films
- Etre en mesure d'assurer occasionnellement la logistique des copies de films

Sous la supervision de la Directrice-programmatrice et/ou de la Responsable administrative, il (ou elle) sera notamment chargé(e) de :

- S'impliquer dans la rédaction des dossiers de subvention, rapports ou bilans d'activité
- Rédiger les comptes rendus de réunion (réunion d'équipe, partenaires...)
- Saisir des grilles horaires, tarifs et événements dans les caisses des 5 cinémas
- Réaliser et éditer des plannings de séances scolaires pour les équipes de salle
- Mettre à jour hebdomadairement différents outils de suivis (offre Pass Culture, outils de statistiques scolaires, d'actions culturelles...)
- Mettre en œuvre et assurer le suivi logistique des événements et des soirées (feuilles de route, réservations d'hôtel, restaurant, location de matériel...)

Compétences requises

- Capacités rédactionnelles indispensables
- Qualité organisationnelle : autonomie, anticipation et adaptabilité
- Tenue des délais
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Bonne culture cinématographique, intérêt pour le cinéma Art et Essai
- Expériences d'animations et de débats public

Compétences additionnelles appréciées

- Connaissance du circuit cinématographique
- Expérience sur logiciel de caisse
- Maîtrise de la suite Adobe

Savoir être

- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité
- Dynamique
- Sens du travail d'équipe (salariée et bénévole)
- Polyvalence et autonomie dans ses fonctions
- Capacité à gérer son stress en période intense
- Sens des responsabilités
- Discrétion, probité

Qualifications souhaitées

- Niveau Licence ou Master
- Permis B indispensable

Nous vous proposons

- De collaborer à la vie et l'action d'une association culturelle reconnue sur son territoire
- Un poste dans un environnement montagnard en ville moyenne

- Salaire : 1877 € bruts/mois (Conv Coll. de l'Exploitation cinématographique – niveau VI coef 269)

- Gratification de fin d'année au bout d'un an de présence, mise en place d'une prime d'ancienneté au bout de la quatrième année.

- **CDI à temps plein annualisé**

- **Poste à pourvoir à partir du 1^{er} avril 2023.**

*Nous vous invitons à envoyer votre CV avec lettre de candidature
avant le 1^{er} mars 2023 à cinemas73@gmail.com*

Entretiens d'embauche prévus les 14 et 17 mars