



**LES C.E. Tissent la Toile
RECRUTENT
UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION**

CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE DE 6 MOIS

**En vue d'un CDI
De mi-août 2023 à février 2024**

24h hebdomadaires
Base salaire brut : 13,20 € / heure

A POURVOIR DÈS LE LUNDI 21 AOUT 2023

Une période de « tuilage » d'une à deux semaines pourrait être mise en place pour une passation des dossiers entre la titulaire du poste et la personne recrutée.

COMPETENCES REQUISES

Le/La candidat(e) :

- Appréciera le contact et la communication, et le septième art.
- Maîtrisera l'outil informatique :
 - bureautique : Word / Excell (notions de base)
 - infographie : compétences de base sur Photoshop et mise en page
 - contenu réseaux sociaux / Wordpress
- Fera preuve de rigueur et d'autonomie dans les tâches à accomplir
- S'intégrera dans une équipe de travail
- Permis B

Une expérience dans le secteur associatif ou culturel sera appréciée.

La personne recrutée sera placée sous l'autorité du bureau des C.E. Tissent la Toile.

LES MISSIONS

ORGANISATION DU FESTIVAL ECRAN TOTAL

Préparation technique du festival en lien avec la salle de cinéma et les Comités d'Entreprises et l'ACRIRA.

En amont

- Préparation technique du festival en lien avec la salle de cinéma et les Comités d'Entreprises (organisation, programmation, repas...)
- Démarchage des CE en vue de leur participation financière et organisationnelle au Festival
- Préparation et gestion du budget du festival
- Organisation des différentes réunions de programmation du festival et participation au choix de programmation et d'animations
- Rédaction des supports de communication et suivi avec le graphiste
- Organisation du planning des bénévoles des CE pour la mise en place et tout au long du week-end
- Organisation et suivi de la prévente de billetterie dans les CE
- Rédaction des demandes de subvention au suivi

Pendant

- Participe au bon déroulement de l'événement (planning, renseignements, demandes média...)

GESTION ET COMMERCIALISATION DU TICKET ACTION CINEMA EN ISERE

- Démarchage des CSE/COS/Asso
- La préparation, l'envoi et la facturation des commandes de tickets TAC Isère auprès des CSE/COS/Asso
- Remboursement des bordereaux de remise de TAC auprès des cinémas

COORDINATION DE L'ASSOCIATION

Coordination des projets, tenue des comptes, facturation, newsletter, gestion du site Internet et de la page Facebook...

- Tenue des comptes et la facturation
- Secrétariat général (y compris la préparation des réunions et les comptes rendus)
- Mise en place et rédaction régulière d'une newsletter assurant la promotion des diverses activités de l'association et gestion du site Internet.

CONDITIONS D'EMPLOI

Volume horaire de 24h/semaine

L'organisation du festival peut temporairement demander un volume supplémentaire

Très ponctuellement : travail le soir et le week-end

Lieu de travail : CETT – c/o ACRIRA – 2 rue des Arts et Métiers – 38000 GRENOBLE

Candidature à adresser avant le 30 juin 2023 à :

Monsieur le Président des C.E. Tissent la Toile

Par mail, sur l'adresse lescetissentlatoile@gmail.com