

L'Association « Les Amis du Cinéma » est attachée depuis de très nombreuses années au développement d'un cinéma accessible au plus grand nombre dans l'intérêt de la population. Elle a développé sa dynamique autour de petites exploitations de proximité et fait du champ de l'action culturelle un de ses axes de priorité.

L'association gère 5 cinémas de proximité sur 4 communes qui ont généré plus de 177 000 entrées en 2024.

Vous avez de solides compétences managériales, vous êtes audacieux, reconnu pour votre esprit d'équipe et vous êtes désireux de vous investir dans une structure associative dans le milieu culturel.

Vous garantirez le bon fonctionnement, la dynamique et la pérennité des cinémas ainsi que les relations avec l'ensemble des partenaires. Vous assurerez la tenue des budgets de la structure, en collaboration avec les instances de l'association dans le respect de sa politique générale et dirigerez une équipe de plus de 20 salariés.

Dans le cadre de la gestion des cinémas qui sont confiés à l'Association « Les Amis du Cinéma », nous recherchons :

Un Directeur ou une Directrice

Le poste est basé au Cinéma Chantecler à Ugine, siège de l'association, où sont situés les bureaux et l'ensemble de l'équipe administrative. Des déplacements sur les différents sites que gère l'association seront à prévoir ainsi qu'une participation aux temps forts de la vie associative ou aux événements des cinémas

En collaboration avec l'équipe salariée et bénévole, vous serez amené(e) à assurer les missions suivantes :

Programmation – en lien avec l'assistante de programmation

- Définir et adapter la ligne éditoriale satisfaisant les objectifs commerciaux et culturels
- Négocier et entretenir les bonnes relations avec les distributeurs de films (programmation indépendante)
- Établir les grilles de programmation et superviser l'édition des programmes

Gestion financière et administrative – en lien avec les Administrateurs et la Responsable Administrative et comptable

- Assurer la gestion financière de l'association et des différents cinémas (recherche de financements, diversification des recettes...)
- Contribuer activement à la rédaction de rapports et de dossiers de subventions, alliant finesse rédactionnelle et approche stratégique
- Superviser l'ensemble du suivi des dossiers juridiques RH

Gestion des ressources humaines – en lien avec la Responsable Administrative et comptable et le Régisseur

- Créer les conditions pour fédérer les équipes autour d'un projet commun et associatif
- Veiller à la bonne application de la qualité des services
- Identifier les besoins des salariés, établir un plan de formation et évaluer les équipes
- Accompagner les changements dans l'organisation
- Veiller et mettre en œuvre le respect de l'application de la législation sociale et juridique
- Participer aux négociations collectives et concertation avec les représentants du personnel pour assurer les missions de l'association et maintenir un bon climat social

Stratégie commerciale et de communication – en lien avec la Chargée de communication

- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie commerciale
- Gestion des partenaires
- Développement marketing pour attirer et fidéliser les spectateurs et spectatrices

Garantir le bon fonctionnement des cinémas – en lien avec le Régisseur

- Superviser les équipements et l'entretien des bâtiments
- Assurer la sécurité des établissements et prévenir des situations d'urgence ou à risque
- Optimiser et porter les réflexions sur le niveau de qualité et de compétitivité des exploitations
- Reporter au Président et au bureau l'analyse des résultats économiques, commerciaux et culturels
- Etre force d'appui aux prises de décisions du bureau et du Conseil d'Administration

Représentation

- Participe à la représentation de la structure auprès des collectivités locales et assure des relations suivies avec les techniciens des ces collectivités en charge des cinémas
- Représente la structure auprès des partenaires institutionnels et des instances professionnelles
- Anime, co-anime des séances spéciales, ciné-débats, rencontres professionnelles

Profil recherché :

- Formation Master Direction de l'exploitation ou expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire
- Gestion d'entreprise (animation d'équipe, gestion administrative et commerciale)
- Connaissance approfondie du secteur de l'exploitation cinématographique et culture cinéphilique

Compétences et savoir être

- Bonne capacité d'organisation
- Expérience managériale significative
- Polyvalence et autonomie dans ses fonctions
- Rigueur et réactivité
- Capacités à la conduite de projets, de gestion du changement et à être force de propositions
- Maîtrise des outils informatiques
- Esprit d'initiative, d'analyse et aptitude à la prise de décisions
- Facilités relationnelles et capacité à communiquer dans un contexte de multi-partenariat
- Sens des responsabilités
- Adaptabilité, maîtrise de soi, résistance au stress
- Discrétion, probité

Ce que nous offrons :

- Un poste à responsabilités au sein d'un environnement actif et passionnant, au service d'un projet culturel ambitieux
- Un cadre de travail stimulant en contact direct avec le public, les professionnels du cinéma, les bénévoles de l'Association
- Salaire : de 36 à 42 K € annuels, selon expérience
- Gratification de fin d'année + Prime d'ancienneté
- **CDI – statut cadre forfait jour** (Convention Collective de l'Exploitation Cinématographique)
- **Poste à pourvoir dès que possible**

Adresser votre CV et lettre de motivation avant le 17 mars 2026

à l'attention du Président des Amis du Cinéma
à **cinemas73@gmail.com**