

## **CHARGÉ.E DE LA COMMUNICATION ET DES PROJETS SUR LE HORS TEMPS SCOLAIRE**

Au sein d'un Pôle métropolitain où s'affirment des politiques culturelles ambitieuses (Scènes Nationales, Centre Chorégraphique National, Scènes de musiques actuelles, festivals...) l'association Cinémas d'aujourd'hui mène avec le soutien du Grand Belfort (50.000 habitants), une action culturelle forte autour du cinéma.

Cinémas d'Aujourd'hui assure tout au long de l'année la programmation Art et essai au cinéma Kinopolis de Belfort, un multiplexe de 14 salles classé Art et essai et labellisé

L'association coordonne les dispositifs d'éducation à l'image « Maternelle au cinéma », « École et cinéma » et « Collège au cinéma ».

Elle mène de nombreuses actions en synergie avec les structures associatives et culturelles locales et organise des séances en itinérance tout au long de l'année et du cinéma en plein air l'été.

Enfin, elle assure l'organisation du festival international du film Entrevues qui se déroule chaque année à Belfort en novembre. L'équipe est composée de 5 permanents et de 30 personnels à temps partiel (de 7 mois à 1 semaine).

Sous la responsabilité de la direction, et en lien avec vos différents collègues, vous participerez aux activités quotidiennes et événementielles de la structure et serez en charge des missions suivantes :

- **LA COMMUNICATION**
- **LES PROJETS SUR LE HORS TEMPS SCOLAIRE**

### **LA COMMUNICATION**

**Assurer une stratégie de communication et de recherche des publics en utilisant les outils et canaux adaptés :**

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie générale de communication
- Élaboration d'un retro-planning détaillé des actions de communication
- Actualisation et développement des canaux de communication et d'information de l'association (site web, newsletter, réseaux sociaux, divers agendas, affichage ...)
- Création, mise en page et diffusion des différents supports de communication de l'association en lien avec la charte graphique (affiches, cartons des séances, programme junior, flyers pour les soirées, invitations...)
- Recherche de publics et mise à jour régulière de la base de données
- Entretenir un lien avec la presse et les médias locaux (rédaction et envoi de communiqués de presse, interviews, passages radios ...)
- Participation aux différents événements liés à la programmation de Cinémas d'Aujourd'hui et d'Entrevues
- Représenter et donner de la visibilité à l'association lors d'événements spéciaux (journée de bienvenue aux étudiants, accueil des nouveaux arrivants, forum des associations ...)

**Pour le festival Entrevues + Petites Entrevues :**

- Être soutien et relai du pôle communication du festival (partage sur les réseaux, diffusion pack com'...)
- Développer la recherche de publics pour des séances ciblées
- Apporter une aide logistique sur certaines séances

## **LES PROJETS SUR LE HORS TEMPS SCOLAIRE :**

### **Maintenir et développer les projets et actions mis en place par l'association sur le hors temps scolaire**

- Gestion et coordination des séances spéciales et projets développés par l'association avec nos différents partenaires associatifs, sociaux et culturels
- Prospection et mise en place de nouveaux projets
- Recherche de financements
- Élaboration et rédaction des dossiers d'appels à projets/fiches de candidature
- Animation ponctuelle de séances

### **Pour le festival Entrevues :**

- Pérenniser les projets déjà mis en place avec nos partenaires
- Élargir l'offre en cherchant de nouveaux projets, publics et partenaires
- Gestion et coordination avec les partenaires en amont du festival et accueil des partenaires et bénéficiaires des actions sur place

----

### **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ :**

- > Bonne connaissance du cinéma et plus précisément du cinéma indépendant
  - > Expérience en communication et en montage de projets
  - > Maîtrise de la communication numérique (réseaux sociaux, mise à jour de site, newsletter)
  - > Maîtrise des outils de communication et de graphisme (Wordpress, Mailchimp, Canva, InDesign ...)
  - > Capacité d'organisation, d'anticipation, de réactivité
  - > Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles, facilités d'expression en public et dynamisme
  - > Aptitude au travail en équipe
  - > Dynamisme et créativité
- 
- > Maîtrise de l'informatique
  - > Maîtrise de l'Anglais
  - > Expérience en festival souhaitée
  - > Disponibilité lors des événements et des animations
  - > Mobilité - Permis B

----

### **Poste :**

- Prise de poste dès que possible
- Entretiens prévus la première semaine de mai 2026
- CDD d'un an évolutif en CDI
- Salaire : 2 200€ brut
- Lieu : À Belfort, toute l'année + déplacements occasionnels au niveau départemental et régional

### **Contact :**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail ou courrier

Mail : [recrutementcine90@gmail.com](mailto:recrutementcine90@gmail.com)

Courrier : Monsieur le Président – Cinémas d'aujourd'hui, 1 boulevard Richelieu, 90000 Belfort

**Date limite de dépôt des candidatures : 19 avril 2026 minuit**