

Le cinéma L'Atalante de Bayonne (Association Cinéma et Cultures) recherche un CHARGÉ RH/ ADJOINT DE DIRECTION (H/F)

L'Atalante est un cinéma Art et Essai, associatif, de trois écrans à Bayonne qui réalise plus de 160 000 entrées annuelles. Sa programmation ambitieuse, en version originale sous-titrée, valorise la diversité du cinéma. Soutenu par une vingtaine de salarié.es et une communauté de bénévoles, le lieu réunit cinéma, bistro et espace d'exposition autour d'un projet culturel convivial et alternatif.

MISSIONS PRINCIPALES

1 - Ressources humaines et droit social :

- En lien avec la direction, participer à la définition de la politique de gestion des ressources humaines (recrutement, temps de travail, formation, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...) dans le respect du projet de l'association et dans un contexte de coactivité (cinéma/bistro) ;
- Assurer la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines : intégration, entretiens d'évaluation, formation, établissement des contrats de travail et fiches de poste, rémunération... ;
- Elaborer les plannings et veiller à la bonne gestion du temps de travail ;
- Assurer la gestion administrative du personnel et la gestion de la paie en lien avec le prestataire de paie ;
- Participer à l'animation du dialogue social et aux négociations avec les partenaires sociaux ;
- Favoriser un climat social positif en assurant une écoute active et un dialogue régulier avec les salariés ;
- Contrôler et garantir l'application des obligations légales, réglementaires et conventionnelles en matière sociale ;
- Réaliser une veille juridique et sociale ;
- Développer et structurer l'activité bénévole et en assurer la coordination.

2 - Missions administratives et juridiques liées à la structure associative :

- Assurer un appui dans la gestion administrative, juridique et réglementaire de l'activité de l'association.

FORMATION

- Formation en ressources humaines et/ou droit social ou expérience significative sur un poste similaire.

EXPERIENCE

- Esprit d'équipe, sens de l'écoute et qualités relationnelles ;
- Capacité à transmettre l'information et à communiquer ;
- Capacité à prioriser et gérer les urgences ;
- Rigueur organisationnelle, autonomie et esprit d'initiative ;
- Adhésion aux valeurs associatives et culturelles de la structure.

DETAILS DU POSTE

Ref : GE64-4703

Secteur : Bayonne (Pays Basque)

Contrat : CDI

Horaire : 35H00 annualisé

Salaire : 2 130€/ brut par mois(+ 13^e mois)

Poste à pourvoir au 15 juin 2026

Postuler en ligne auprès du GE64 : [Chargé RH/ Adjoint de Direction H/F | GE64](#)