

Offre d'emploi

Directeur/Directrice Institut de l'image

L'Institut de l'Image recrute un directeur ou une directrice de salle de cinéma.
Poste en CDI à pourvoir à partir du 1^{er} novembre 2026 ou avant si disponibilité

Contexte :

L'Institut de l'Image est une association de valorisation du répertoire cinématographique qui propose une programmation de cycles thématiques ou de rétrospectives. Cette salle de cinéma associative, fondée en 1985, est devenue un élément incontournable de la vie culturelle et de l'identité d'Aix-en-Provence. Salle mono-écran, classée art et essai avec le label répertoire et jeune public, elle assure une programmation spécifique sous forme de cycles mensuels, et une politique d'animation active. Elle assure également la mission de Pôle régional d'éducation aux images et la coordination du dispositif Passeurs d'images

Sise au sein de la Bibliothèque Méjanès à Aix-en-Provence, cette salle de projection de 156 places est actuellement en cours de rénovation. Elle a été délocalisée, le temps des travaux (fin 2028), dans l'amphithéâtre de l'Ecole Supérieure d'Arts d'Aix-en-Provence. (capacité 108 fauteuils)

L'institut de l'image est animé par un directeur ou une directrice (objet du présent recrutement) et une équipe de 4 salariés (1 programmeur, 1 responsable d'actions éducatives, 1 comptable et 1 projectionniste)

Mission générale du poste :

Le directeur ou la directrice exerce des responsabilités culturelles et administratives. Dans le cadre des orientations stratégiques définies par le Conseil d'administration, il/elle conduit le projet de l'association et en assure le développement. Il/elle détermine les moyens nécessaires pour en assurer la gestion et l'animation.

Activités principales :

Mise en œuvre du projet culturel :

- Détermine la ligne éditoriale et artistique de l'association, en assure l'animation et la promotion.
- Assure une programmation spécifique sous forme de cycles mensuels autour de l'histoire du cinéma.
- Assure une politique d'animation active via des partenariats avec de nombreux acteurs culturels, conduisant à la programmation de séances spéciales.
- Organise et anime les soirées débats dans la salle de cinéma.
- Recherche et développe des partenariats extérieurs et répond aux sollicitations de tous les acteurs culturels régionaux et nationaux.
- Assure le renouvellement des subventions.
- Assure une veille des appels à projets et des opportunités.
- Rend compte de l'activité au Conseil d'administration.

Représentation de l'association :

- Participe aux actions du Réseau de salles régional Les Ecrans du Sud et de l'Afcae
- Participe aux festivals de cinéma (Cannes, Lyon, etc) et aux journées de prévisionnement.
- Assure un rôle de représentation actif auprès du milieu culturel.
- Travaille, en collaboration avec la responsable des actions culturelles, avec le réseau national de l'éducation aux images (Réseau national des Pôles, Archipel des Lucioles, CNC, etc...).

Animation des Ressources humaines :

- Participe au recrutement de son équipe
- Détermine l'organisation du travail, la définition des priorités et la régulation des relations de travail au sein de l'équipe.
- Anime les réunions d'équipe, assure la diffusion des informations et la transmission des savoirs au sein de l'équipe.
- Veille au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles. Préviens les atteintes à la santé et la sécurité des personnels de l'antenne, agit dans le respect des règles relatives à l'hygiène et la sécurité.
- Veille à la bonne application des règles de l'établissement relatives à la gestion des temps, aux congés, aux absences et aux accords d'entreprise.
- Évalue le personnel, reconnaît, mobilise et valorise le travail des équipes. Assure les entretiens d'évaluation et entretiens individuels professionnels.
- Assure la gestion administrative du personnel.
- Veille à la diffusion de l'information auprès du personnel

Gestion et suivi des ressources et moyens techniques, logistiques et financiers

- Évalue les besoins budgétaires de l'association, prépare le budget.
- Décide des orientations pour la réalisation du budget prévisionnel.
- Suit les relations avec les financeurs.
- Optimise les dépenses et développe les ressources propres de l'association.
- Supervise l'élaboration des comptes annuels.
- Supervise les règlements et dépenses.
- Dans le cadre spécifique des travaux de la bibliothèque Méjanès, suit la préparation des travaux, la rénovation de la salle et le retour de l'association dans ses locaux.
- Rédige et supervise le rapport d'activité et le projet de l'année et le soumet au Conseil d'administration.

Profil recherché :

- Expérience professionnelle en exploitation de salle (programmation et médiation culturelle, animation de la salle et accueil des invités), avec un attachement spécifique au cinéma de répertoire.
- Cinéphilie solide et bonne connaissance de l'histoire du cinéma.
- Bonne connaissance des dispositifs d'éducation aux images et sensibilité à l'éducation artistique.
- Connaissance du milieu culturel et de la vie associative.
- Connaissance des politiques publiques, missions, projets et modes de financement des acteurs du territoire, y compris le mécénat.
- Expérience de gestion d'une équipe de plusieurs personnes.

- Expérience de suivi d'un budget : élaboration d'un budget, réponse à des appels à projets, gestion et suivi.
- Compétences de dialogue et de négociations avec les collectivités et les financeurs : CNC, Drac, Région, Département, Ville.
- Capacité de travail avec les acteurs culturels désirant nouer des partenariats avec l'Institut de l'Image.
- Capacité à intégrer une structure identifiée et à dialoguer avec l'équipe de salariés afin de maintenir l'identité culturelle de l'association

Conditions génériques du poste :

- Poste basé à Aix-en-Provence.
- Déplacements régionaux, nationaux, ponctuellement internationaux.
- Travail en soirée et le week-end.
- Emploi repère de la Convention collective ECLAT : directeur/directrice.

Processus de recrutement :

Veillez adresser votre candidature (CV, Lettre de motivation et Note d'intention de deux pages maximum) sous la référence : « Directeur/Directrice Institut de l'Image » à l'adresse mail suivante : **candidatureinstimag@gmail.com**

Date limite d'envoi des candidatures : 22 juin

Dates des entretiens : première quinzaine de juillet

Date de prise de poste : entre le 1er septembre et le 1er novembre, selon les disponibilités