



cinéma le bretagne
SAINT-RENAN

L'association Cinéma Le Bretagne recrute son directeur ou sa directrice.
Poste en CDI (plein temps) à pourvoir en octobre 2026.

Contexte :

Située à Saint-Renan, à 15 km de Brest, l'association du cinéma Le Bretagne est un acteur culturel dynamique dans le Pays d'Iroise. Son premier objectif est de programmer des séances de cinéma pour tous les publics. Elle propose un cinéma de qualité, des films du répertoire et de nombreuses animations autour des films et du cinéma. Une grande importance est accordée à l'organisation de soirées spéciales, à la venue de cinéastes et divers intervenants et une place particulière est réservée au cinéma jeune public.

Mono-écran doté de 296 fauteuils, la salle de cinéma Le Bretagne est classée « Art et Essai » par le Centre National du Cinéma et de l'Image Animée, avec les 5 labels : « *Recherche et Découverte* », « *Patrimoine & Répertoire* », « *Jeune Public* », « *15 – 25 ans* » et « *Court-métrage* ».

L'association est composée d'une soixantaine de bénévoles qui assure les missions d'exécution (caisse, projection et conseil d'administration). Il n'existe pas d'autre salarié au sein de l'association.

Missions générales du poste :

Exerçant des responsabilités culturelles, administratives et techniques, vous serez en charge de diriger toute la partie exploitation de la salle en étroite collaboration avec le conseil d'administration. Vous serez en charge de la programmation mensuelle de la salle, de la communication et vous coordonnerez l'action jeune public avec une médiatrice déployée et employée par Cinéphare, le réseau de salles du Finistère partenaire privilégié du cinéma.

Activités principales :

Programmation et Animation

- Sélection des films,
- Conception et mise en place de la programmation mensuelle,
- Négociation avec les distributeurs de films et l'entente de programmation,
- Établissement de la grille de programmation,
- Rédaction du programme mensuel et mise en impression,
- Élaboration et mise en place d'une politique d'animation culturelle et éducative,
- Animation de débats ou de séances spéciales, organisation d'un festival.

Communication

- Élaboration et conduite d'une campagne ou d'une stratégie de communication pour les événements, séances spéciales,
- Relations avec les associations partenaires en vue d'actions communes passant par la projection de films,
- Rédaction de supports de communication pour des événements cinématographiques,
- Maintenance et mise à jour du site internet du cinéma,
- Communication sur les réseaux sociaux.

Diriger les affaires administratives et financières du cinéma

- Planification des dépenses et demande de devis (investissement et fonctionnement),
- Gestion financière et comptable du cinéma, en relation avec le trésorier ou la trésorière et le cabinet comptable de l'association,
- Gestion et supervision du quotidien administratif du cinéma.
- Relations avec la Ville de Saint-Renan pour le suivi des travaux lui incombant,
- Montage et rédaction des dossiers de subvention.

Gérer l'équipement technique et assurer la sécurité, l'accessibilité du cinéma dans une démarche éco-responsable

- Conduite de la sécurité des personnes et du bâtiment d'un établissement recevant du public,
- Maintien de la qualité des équipements techniques, et veille technologique sur ceux-ci,
- Préconisation en matière d'économie d'énergie, gestion des déchets...,
- Veille sur les obligations légales et planification en matière de transition écologique.
- Conduire le développement d'un établissement cinématographique dans une démarche éco-responsable
- Prise en compte des politiques environnementales et des logiques de soutien aux salles de cinéma des collectivités territoriales,

L'ensemble de ces missions se déroulent en concertation étroite avec le Conseil d'Administration de l'association et les bénévoles.

Profil recherché :

- expérience dans l'exploitation et la programmation d'une salle de cinéma classée Art & Essai,
- cinéphilie solide, curiosité et bonnes connaissances en histoire du cinéma,
- bonne connaissance des dispositifs nationaux d'éducation aux images (Ma Classe au Cinéma),
- connaissance des réseaux de cinéma régionaux et nationaux (AFCAE, ACID, CNC, Cinéphare),
- aisance dans la prise de parole en public (présentation de séances, animation des débats, etc.),
- capacité d'analyse et de synthèse,
- faciliter à nouer des relations avec des structures locales dans l'optique de futurs partenariats,
- aisance à travailler en équipe avec des bénévoles.

Condition du poste :

- poste basé à Saint-Renan,
- travail régulier en soirée et le week-end, déplacements régionaux (prévisionnements, réunions) et nationaux (festival de Cannes, rencontres nationales Art & Essai etc.) à prévoir,
- poste cadre / forfait 218 jours / Niveau VII de la Convention Collective de l'Exploitation Cinématographique,
- tickets restaurant / mutuelle / l'Entraide du cinéma et des spectacles.

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation de deux pages maximum) avant le **dimanche 30 août 2026** sous la référence « Direction Cinéma Le Bretagne » à l'adresse suivante :

candidature@cinema-le-bretagne.org

Dates des entretiens : **10 et 11 septembre 2026.**

Prise de poste : **octobre 2026.**